

৩০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আওর্তগতিক মাতৃভাষা ইনিক্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনপুর আলী সরনি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

আজীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা কাঠামো ২০১৮-২০২৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম : শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ/আওর্তগতিক মাতৃভাষা ইনিক্টিটিউট

| ক্রমিক | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ | ২০১৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৮-২০২৯ | | | | | মন্তব্য | |
|--------------------------------------|--|------------------------|--------|--|----------------------------------|--------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ | নেতিকতা কর্মসূচির সত্তা অনুষ্ঠিত সত্তা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ | নেতিকতা কর্মসূচির সত্তার নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়ন | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ | ৪ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাসমূহ চালনাগাদকরণ | ১ | তারিখ | সরকারী পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৮ | | | | | | |
| ১.৪ | উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৫/৯/১৯ | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নেতিকতার উন্নয়ন ৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ | অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তার সংখ্যা | ২ | সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

স্বাক্ষর
স্বাক্ষরকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
স্বাক্ষরকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

৩৫৯

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাহ্যিক/স্বয়ংক্রিয় পরিচালক | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | বাহ্যিক/স্বয়ংক্রিয় পরিচালক, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|--------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|----|---------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৪ | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতন। বৃহত্তর সচিবালয়/প্রশিক্ষণ অয়োজন | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ৩ | ৯ | ৮ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | |
| ২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১৫ | - | - | - | - | - | ১৫ | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নিতিমালা/মানদণ্ডের প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/সিপিএসআর.....২০ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনিস্টিটিউট লাইব্রেরি ব্যবহার নিতিমালা | অনুমোদনকৃত নিতিমালা | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও জাদুঘর) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | - | ১ | |
| ৩.২ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনিস্টিটিউট ভাষা জাদুঘর ব্যবহার নিতিমালা | অনুমোদনকৃত নিতিমালা | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক (লাইব্রেরি ও জাদুঘর) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | - | ১ | |
| ৩.৩ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | | |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেন্সরশন হালনাগাদকরণ | সেন্সরশন হালনাগাদকরণ | ১ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/১৮ | | | | | | | | |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রদান/গ্রহণ | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৫/১১/১৯ | | | | | | | |
| ৪.৩ দুদক-এ স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজন ও কর্মকর্তা, কর্মচারী অবহিতকরণ | ১ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/১৮ | | | | | | | | |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/১৮ | | | | | | | | |

মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান খান
সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রাম ও তথ্য)

(Signature)

-266-

| ক্রমিক সংখ্যা | কর্মসম্পাদন সূচক মান | একক | বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ ব্যক্তিগত | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ পরিদর্শন, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | | মুঠ মোট মান |
|--|--|-------------------------------------|---|--|-----------|--|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|----|--|-------------------|
| | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০১৮-২০১৯ | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | | ৩ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | |
| ৪.৫ | ৪.৫ তথ্য অধিদপ্তর আইন, ২০০৯ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিতকরণ সভা | উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিদর্শন) | ৪ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | |
| ৪.৬ | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তারিখ | সরকারী পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিদর্শন) | অর্জন | ২০১৯ | | | | | | | | | |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ | দাপ্তরিক কাজে অনলাইন-রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার | ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহার | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিদর্শন) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৫.২ | ডিজিটাল/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানেক্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | কনফারেন্সের সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিদর্শন) | ৩ | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | |
| ৫.৩ | দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিদর্শন) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৫.৪ | ই-সেইল/ই-ক্রিপ-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-সেইলের সম্পাদন | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিদর্শন) | ১০০% | ১০০% | - | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৫.৫ | চালু অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণ | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিদর্শন) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৬. উন্নয়নীয় উদ্যোগ ও সেবা পরিকাঠামো সজ্জা | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ | বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন | উন্নয়ন কর্মকর্তা | ৪ | ৪ | ১০০% | - | - | - | - | | | | |
| ৬.২ | বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম | উন্নয়ন কর্মকর্তা | ৪ | ১ | ১০০% | - | - | - | ১০০% | | | | |
| ৬.৩ | চালু উন্নয়ন উদ্যোগ/সহজকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিদর্শন) | ১০০% | ১ | ১০০% | - | - | - | ১০০% | | | | |

৫৭/১৮

মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান সিনিয়র
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)

১৪৭-

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-----|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | | | | | | | | | |
| ১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ১৪ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ পিপিএ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পারিকল্পনা ২০০৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পারিকল্পনা প্রণয়ন | | ৩ | তারিখ (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| ১.২ স্ব ও ওয়েবসাইটের অভিব্যাপ্ত প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ | | ১ | সর্বকারী পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| ১.৩ মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা | | ৪ | তারিখ পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| ১.৪ মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | | ২ | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| ১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ | | ৪ | উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| ৬. (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ দপ্তরের সেবাপূর্ণ/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রপিন্দ প্রদান নিশ্চিতকরণ | রপিন্দের মাধ্যমে সেবা যুক্ত গ্রহণ | | ২ | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| | ৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোষাচারিতিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ | সময়মত বরাদ্দ ছাড়করণ | | ২ | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| | ৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রসিদ্ধ নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রায়ত নীতি অনুসরণ | | ২ | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |
| ৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মহাপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০.৮-২২.১৪.০০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর সম্পর্কিত পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | | ৩ | তারিখ পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | | |

স্বচ্ছতা
মোহাম্মদ মাহমুদুল মুহাম্মদ খান
সর্বকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

১৪৫৭

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | | |
|--|-----------------------------|------------|----------|---|----------------------------------|--------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|--|--|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | |
| ১০.১ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুষ্কতার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' অনুযায়ী শুষ্কতার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকরণ | ২ | লক্ষ টকা | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ৬ | ৭ | ৮ | - | - | - | ৩০/৬/১৮ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০.২ শুষ্কতার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টকা | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ৬ | ৭ | ৮ | - | - | - | ৩০/৬/১৮ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ ৫ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ১০ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুষ্কতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/৬/১৮ | - | - | - | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | একক দপ্তর। কোনো শাখা বা অধস্তন অফিস নেই। |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | একক দপ্তর। কোনো শাখা বা অধস্তন অফিস নেই। | |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুষ্কতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | নির্দেশনা প্রদান | ১ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | একক দপ্তর। কোনো শাখা বা অধস্তন অফিস নেই। | |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুষ্কতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | একক দপ্তর। কোনো শাখা বা অধস্তন অফিস নেই। | |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুষ্কতার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | ২৫/৬/১৮ | একক দপ্তর। কোনো শাখা বা অধস্তন অফিস নেই। | |

১৪৫৭
শোষণমূল্য বৃদ্ধির ব্যবস্থান খান
মহাকায়ী পরিচালক (প্রোগ্রাম ও অর্থ)



ড. জনাভ হুমায়ুন কবীর
মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা সপ্তদশাদিভট
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক সেতুনবাগিচা, ঢাকা।